

Số: 108/KH-MNĐT

Đồng Tâm, ngày 26 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Ngày hội đến trường của bé năm học 2026-2027

Căn cứ Quyết định số 2051/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND tỉnh Tuyên Quang về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Công văn số 2920/SGDĐT-VP ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Sở GD&ĐT Tuyên Quang V/v hướng dẫn tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2026-2027 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ tình hình thực tế và điều kiện của đơn vị,

Trường mầm non Đồng Tâm xây dựng Kế hoạch tổ chức Ngày hội đến trường của bé năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua Ngày hội đến trường của bé giúp viên chức quản lý, giáo viên, nhân và học sinh nhận thức sâu sắc về trách nhiệm, nhiệm vụ của nhà trường trong sự nghiệp giáo dục và đào tạo thế hệ trẻ.

Tạo không khí vui tươi, phấn khởi chào đón năm học mới; giúp trẻ có tâm thế vui vẻ, tự tin, hào hứng khi đến trường, đặc biệt là trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo mới nhập học.

Tuyên truyền, vận động phụ huynh hưởng ứng ngày toàn dân đưa trẻ đến trường. Tạo dấu ấn đẹp, thân thiện về ngôi trường mầm non đối với trẻ em và cha mẹ trẻ ngay từ những ngày đầu năm học.

2. Yêu cầu

Tổ chức Ngày hội đến trường của bé trang trọng, thiết thực, ngắn gọn, tiết kiệm, an toàn, phù hợp với bậc học, điều kiện thực tế của địa phương. Tạo dấu ấn tốt đẹp không khí vui tươi, phấn khởi động viên giáo viên, nhân viên, học sinh bước vào năm học mới và thực sự là một ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường.

Chủ động phương án tổ chức phù hợp trong điều kiện thời tiết bất lợi; bảo đảm an toàn tuyệt đối cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, đại biểu và phụ huynh.

Không tổ chức các hoạt động phô trương, hình thức, gây áp lực hoặc mệt mỏi cho học sinh.

Không vận động đóng góp trái quy định để phục vụ tổ chức Lễ Khai giảng.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: 7h00' đến 9h30' ngày 05 tháng 09 năm 2026 (thứ Bảy).

2. Địa điểm tổ chức: Sân khấu nhà vòm trường trường mầm non Đồng Tâm.

3. Hình thức tổ chức: Lễ Khai giảng năm học 2026-2027 được tổ chức theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến tham dự Chương trình Lễ Khai giảng chung toàn quốc theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trực tiếp theo kế hoạch của nhà trường.

- Trực tuyến: Tham dự Chương trình chung thông qua kết nối trực tuyến hoặc theo dõi truyền hình trực tiếp trên kênh VTV1, phát thanh trực tiếp trên kênh VOV1.

4. Thành phần tham dự

- Mời Thường trực Đảng uỷ-HĐND-UBND-UBMTTQ, các ban ngành đoàn thể xã;

- Mời Bí thư chi bộ - Trưởng thôn các thôn;

- Mời các doanh nghiệp đóng trên địa bàn;

- Viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên trong toàn trường;

- Toàn thể phụ huynh và học sinh trong toàn trường.

III. NỘI DUNG

1. Chương trình tổ chức Ngày hội đến trường của bé

- Từ 7 giờ 00 phút đến 7 giờ 55 phút

+ Tiếp đón đại biểu.

+ Văn nghệ (02 tiết mục).

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

+ Hiệu trưởng đọc diễn văn khai giảng năm học mới;

+ Đại biểu phát biểu;

- Từ 08 giờ 00 phút đến 08 giờ 45 phút: Tham dự Chương trình Lễ Khai giảng chung toàn quốc; thực hiện nghi thức chào cờ, hát Quốc ca cùng thời điểm với chương trình chung.

- Sau 08 giờ 45 phút: Tổ chức các hoạt động vui chơi, giao lưu giữa các nhóm, lớp, điểm trường.

2. Công tác chuẩn bị

2.1. Hoạt động tuyên truyền, trang trí khánh tiết

Nhà trường xây dựng kế hoạch báo cáo UBND xã tổ chức khai giảng năm học mới với hình thức “Ngày hội đến trường của bé năm học 2026-2027”.

Trang trí khuôn viên trường với nội dung chào mừng năm học mới. Treo băng zon, khẩu hiệu: Nhiệt liệt chào mừng ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường.

Phòng chính có cờ tổ quốc, tượng Bác Hồ.

Ma kết: Ngày hội đến trường của bé năm học 2026-2027.

Bàn ghế đại biểu, giáo viên, cha mẹ học sinh (Bàn đại biểu có khăn trải bàn, lọ hoa); Bục nói chuyện có hoa.

Quy định về trang phục: Giáo viên trang phục áo dài, học sinh mặc áo cò

Tuyên truyền về ý nghĩa “Ngày hội đến trường của bé” trên trang fanpage, website, cổng trường và các kênh thông tin phù hợp của nhà trường. Thông báo tới cha mẹ trẻ thông qua nhóm lớp và các hình thức liên lạc phù hợp.

Ghi hình, chụp ảnh các hoạt động tiêu biểu để lưu trữ làm minh chứng và tuyên truyền hoạt động giáo dục của nhà trường.

2.2. Hoạt động văn nghệ

Chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ với chủ đề về ngày khai giảng, mái trường, nghề giáo.

2.3. Các điều kiện cơ sở vật chất

Chuẩn bị trang thiết bị, âm thanh loa, đài, màn hình Tivi hoặc thiết bị hiển thị, đường truyền Internet phục vụ việc tổ chức và tham dự Chương trình Lễ Khai giảng chung.

Phối hợp với đơn vị viễn thông kiểm tra, chạy thử đường truyền, thiết bị; chủ động xử lý hoặc báo cáo kịp thời các vấn đề phát sinh.

Xây dựng phương án dự phòng đối với các tình huống về thời tiết, mất điện, mất đường truyền và các tình huống phát sinh khác.

Vệ sinh môi trường sạch sẽ, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy, y tế và các điều kiện an toàn khác trong suốt quá trình tổ chức.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

Xây dựng Kế hoạch triển khai tới toàn thể giáo viên, nhân viên. Chuẩn bị mọi điều kiện để tổ chức thành công khai giảng năm học 2026-2027.

Báo cáo UBND xã kế hoạch tổ chức khai giảng năm học mới với hình thức “Ngày hội đến trường của bé năm học 2026-2027”.

Chủ động xử lý các tình huống phát sinh trong thời gian diễn ra buổi Lễ.

Phân công nhiệm vụ cho các cá nhân phụ trách tổ chức thực hiện.

2. Giáo viên chủ nhiệm

Tăng cường công tác truyền thông về mục đích, ý nghĩa của ngày hội đến trường của bé năm học 2026-2027.

Thông báo cho cha mẹ trẻ về thời gian, địa điểm và nội dung ngày hội. Vận động phụ huynh đưa con đến trường và tham dự đầy đủ.

Chuẩn bị trẻ về tâm thế, trang phục, sức khỏe. Phối hợp với cha mẹ trẻ trong việc đảm bảo an toàn cho trẻ.

Phối hợp tập luyện các tiết mục văn nghệ của giáo viên và học sinh.

Đón, trả và quản lý trẻ trong suốt thời gian tổ chức. Quan tâm đặc biệt đến trẻ mới nhập học, trẻ nhút nhát. Không để trẻ nói chuyện tự do, tự ý rời khỏi khu vực hoạt động trong suốt quá trình tổ chức

3. Bảo vệ

Đảm bảo an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy trong quá trình tổ chức chương trình.

4. Phân công nhiệm vụ

- Luyện tập văn nghệ:

* Giáo viên: Đ/c Đoàn Loan, Phạm Nhung, Huyền, Tiêm, Soan, Chanh, Đỗ Nhung, Út.

* Học sinh: Đ/c Loan, Hồng.

- Trang trí khánh tiết, treo băng rôn: Đ/c Dung, Nhân, Lai, Thuý, Thu, Xuân. (Đ/c Dung tổ trưởng).

- Kê bàn ghế, tổng vệ sinh: Đ/c Thiêm, Châu, Mai, Mỹ, Hà, Hương, Quế, Quốc, Dân, Huệ. (Đ/c Thiêm tổ trưởng, Đ/c Quế tổ phó).

- Công tác tổ chức và dẫn chương trình văn nghệ: Đ/c Nhân.

- Tiếp nước: Đỗ Nhung, Thuý.

- Âm thanh loa đài: Đ/c Dung, Xuân, Phạm Nhung.

(Các tổ lưu ý khi thực hiện xong việc của tổ mình thì hỗ trợ tổ khác hoàn thiện công việc).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội đến trường của bé năm học 2026-2027 của trường Mầm non Đồng Tâm./.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- Phòng VH-XH xã;
- Trưởng thôn, Ban ĐDCMHS;
- VCQL, GV, NV trường;
- Lưu: HS.

HIỆU TRƯỞNG

Vì Thị Chiến