UBND XÃ ĐỒNG TÂM **TRƯỜNG MN ĐỒNG TÂM**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 222/KH-MNĐT	*Đồng Tâm, ngày 02 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức tập huấn triển khai các hoạt động dự án TALK năm học 2026-2027

Căn cứ Công văn số 3595/SGDĐT-GDMN, ngày 14/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tuyên Quang về việc triển khai các hoạt động dự án TALK quý IV năm 2026;

Căn cứ định hướng chuyên môn và bộ tài liệu "Kĩ năng tiền đọc viết và môi trường học tập giàu ngôn ngữ" do VVOB biên soạn;

Căn cứ tình hình thực tế, nhu cầu phát triển chuyên môn của cán bộ quản lý, giáo viên và điều kiện tổ chức của nhà trường,

Trường Mầm non Đồng Tâm xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn triển khai các hoạt động dự án dự án TALK năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

Bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên kiến thức và kĩ năng triển khai các nội dung của dự án TALK, trọng tâm là quan sát trẻ theo quá trình, phát triển kĩ năng tiền đọc viết và xây dựng môi trường học tập giàu ngôn ngữ.

Nâng cao năng lực quan sát, ghi nhận và phân tích mức độ thoải mái, sự tham gia của trẻ trong các hoạt động; từ đó điều chỉnh môi trường, cách tổ chức và tương tác để hỗ trợ phù hợp với nhu cầu của từng trẻ.

Tăng cơ hội cho trẻ được nghe, hiểu, nói và sử dụng ngôn ngữ thông qua giao tiếp có ý nghĩa, vui chơi, sách truyện và các hoạt động thường ngày; quan tâm trẻ dân tộc thiểu số, trẻ sử dụng tiếng Việt như ngôn ngữ thứ hai và trẻ cần hỗ trợ thêm.

Thúc đẩy thực hành giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, học thông qua chơi, tương tác tích cực và hỗ trợ cá nhân hóa; góp phần nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non.

2. Yêu cầu

100% cán bộ quản lý, giáo viên thuộc thành phần triệu tập tham gia đầy đủ, đúng giờ; tích cực thảo luận, thực hành và chia sẻ kinh nghiệm.

Nội dung tập huấn bám sát tài liệu chuyên môn TALK/VVOB, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; kết hợp giữa nghiên cứu tài liệu, quan sát, phân tích tình huống, thực hành và phản hồi.

Sau tập huấn, mỗi giáo viên xác định ít nhất một nội dung cần cải thiện và xây dựng kế hoạch áp dụng tại nhóm/lớp; ưu tiên giải pháp cụ thể, khả thi, có minh chứng theo dõi

Ban giám hiệu tổ chức hỗ trợ, dự giờ/quan sát, trao đổi phản hồi và đánh giá việc vận dụng sau tập huấn; sử dụng kết quả để điều chỉnh sinh hoạt chuyên môn.

II. THỜI GIAN, HÌNH THỨC TỔ CHỨC, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian, hình thức, địa điểm tổ chức

1.1. Thời gian: 02 ngày, ngày 12/11 đến ngày 13/11/2026. Khai mạc từ 7h00’ ngày 12/11/2026.

1.2. Hình thức tổ chức: Trực tiếp, tập trung. Kết hợp giữa:

+ Báo cáo lý thuyết;

+ Quan sát video;

+ Thảo luận, thực hành bài tập nhóm;

+ Xây dựng kế hoạch áp dụng tại lớp.

1.3. Địa điểm: Phòng hội đồng trường MN Đồng Tâm.

2. Thành phần: Viên chức quản lý, giáo viên toàn trường: 34 người.

III. NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Kỹ năng tiền đọc viết và môi trường học tập làm giàu ngôn ngữ

- Mô-đun 1: Đa ngôn ngữ và phát triển ngôn ngữ trong bối cảnh trẻ sử dụng các ngôn ngữ khác nhau.

- Mô-đun 2: Phát triển ngôn ngữ và kĩ năng tiền đọc viết ở trẻ mầm non.

- Mô-đun 3: Lồng ghép, tạo cơ hội phát triển kĩ năng tiền đọc viết trong các hoạt động giáo dục hằng ngày.

- Mô-đun 4: Xây dựng môi trường học tập giàu ngôn ngữ trong không gian lớp học và các hoạt động thường ngày.

- Mô-đun 5: Hỗ trợ có trọng tâm thông qua tương tác chất lượng, phù hợp với nhu cầu và mức độ tham gia của trẻ.

- Mô-đun 6: Kĩ thuật sử dụng sách truyện và kể chuyện tương tác để mở rộng vốn từ, khả năng nghe hiểu, diễn đạt và hứng thú với sách.

2. Thực hành và lập kế hoạch áp dụng

- Phân tích tình huống/video hoặc ví dụ thực tế; xác định điều giáo viên đã làm tốt và điểm cần điều chỉnh.

- Thực hành bài tập, thiết kế một hoạt động hoặc điều chỉnh một góc chơi, học liệu, sách truyện để tăng cơ hội giao tiếp và sử dụng ngôn ngữ của trẻ.

- Mỗi giáo viên xây dựng kế hoạch áp dụng tại nhóm/lớp, nêu rõ mục tiêu, việc sẽ làm, trẻ/nhóm trẻ cần chú ý, thời gian thực hiện và minh chứng dự kiến.

IV. CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

(Có biểu chi tiết kèm theo)

V. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức được chi từ nguồn ngân sách dành cho hoạt động chuyên môn năm 2026 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có), thực hiện theo quy định tài chính hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Chỉ đạo tổ chức tập huấn; thành lập Ban tổ chức, tổ báo cáo viên và tổ phục vụ theo quyết định riêng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Chuẩn bị tài liệu, video/tình huống, máy chiếu, thiết bị, phòng học và các điều kiện cần thiết; lựa chọn ví dụ gắn với thực tiễn các nhóm/lớp, đặc biệt ở các điểm trường và lớp có trẻ dân tộc thiểu số.

- Tổ chức điều hành, theo dõi sự tham gia; tổng hợp kết quả tập huấn, sản phẩm của giáo viên và những khó khăn cần hỗ trợ.

- Sau tập huấn, xây dựng lịch hỗ trợ chuyên môn; tổ chức quan sát lớp, trao đổi phản hồi mang tính hỗ trợ và rà soát minh chứng vận dụng trong sinh hoạt chuyên môn.

2. Báo cáo viên

- Chuẩn bị nội dung đúng định hướng tài liệu TALK/VVOB; thống nhất thuật ngữ, yêu cầu thực hành và sản phẩm đầu ra.

- Tổ chức hoạt động theo hướng tích cực, tạo cơ hội để người học trải nghiệm, thảo luận, thực hành và tự phản tư; hạn chế trình bày một chiều kéo dài.

- Hướng dẫn giáo viên liên hệ thực tế lớp học, lựa chọn giải pháp phù hợp, không áp dụng máy móc và không đánh giá trẻ chỉ dựa trên một lần quan sát.

3. Giáo viên

- Tham gia đầy đủ; đọc tài liệu, tích cực thảo luận, thực hành và chia sẻ tình huống từ nhóm/lớp.

- Hoàn thành phiếu ghi nhận/thu hoạch theo yêu cầu và kế hoạch áp dụng tại lớp; lưu minh chứng phù hợp, bảo đảm tôn trọng và bảo mật thông tin của trẻ.

- Thực hiện kế hoạch áp dụng, tự đánh giá kết quả và chia sẻ trong sinh hoạt chuyên môn; chủ động đề xuất hỗ trợ khi gặp khó khăn.

4. Tổ phục vụ

Chuẩn bị cơ sở vật chất, tài liệu, danh sách tham dự, nước uống và các điều kiện hậu cần; hỗ trợ ghi nhận kết quả, tổng hợp sản phẩm và lưu hồ sơ tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn triển khai các hoạt động dự án TALK năm học 2026-2027 của trường Mầm non Đồng Tâm./.

Nơi nhận:
- Ban giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn;
- Giáo viên;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ ĐỒNG TÂM T. TUYÊN QUANG
TRƯỜNG MẦM NON ĐỒNG TÂM

Nguyễn Như Quỳnh

CHƯƠNG TRÌNH

Tổ chức tập huấn triển khai các hoạt động dự án TALK năm học 2026-2027

(Kèm theo kế hoạch số 120/KH-MNĐT ngày 02/11/2026 của trường MN Đồng Tâm)

STT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Ngày 12/11/2026	Từ 7h00 phút -- > 7h30 phút	Ổn định tổ chức	Đặng Thị Nhàn (Giáo viên)
		Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	
		Thông qua chương trình tập huấn	
		Thông qua kế hoạch, quyết định thành lập Ban tổ chức, tổ báo cáo viên, tổ phục vụ Hội thảo chuyên môn cấp trường năm học 2026-2027	Nguyễn Như Quỳnh (Phó hiệu trưởng)
	Từ 7h35 phút -- > 11h45 phút	- Mô-đun 1: Đa ngôn ngữ và phát triển ngôn ngữ trong bối cảnh trẻ sử dụng các ngôn ngữ khác nhau.	Vì Thị Chiến (Hiệu trưởng)
	Từ 13h00 phút -- > 17h00 phút	- Mô-đun 2: Phát triển ngôn ngữ và kĩ năng tiền đọc viết ở trẻ mầm non. - Mô-đun 3: Lồng ghép, tạo cơ hội phát triển kĩ năng tiền đọc viết trong các hoạt động giáo dục hằng ngày.	Phan Thị Thuỳ Linh (Phó Hiệu trưởng)
Ngày 13/11/2026	Từ 7h15 phút -- > 11h45 phút	- Mô-đun 4: Xây dựng môi trường học tập giàu ngôn ngữ trong không gian lớp học và các hoạt động thường ngày. - Mô-đun 5: Hỗ trợ có trọng tâm thông qua tương tác chất lượng, phù hợp với nhu cầu và mức độ tham gia của trẻ. - Mô-đun 6: Kĩ thuật sử dụng sách truyện và kể chuyện tương tác để mở rộng vốn từ, khả năng nghe hiểu, diễn đạt và hứng thú với sách.	Nguyễn Như Quỳnh (Phó Hiệu trưởng)

7	Từ 13h 30 phút --> 16h 00 phút	Thảo luận	Ban Giám hiệu Giáo viên
8	16h05 phút	Tổng kết đánh giá	Vì Thị Chiến (Hiệu trưởng)